|  |
| --- |
| **Duomenų valdytojas:** |
| Duomenų valdytojo (jei taikoma, ir bendro duomenų valdytojo) pavadinimas (jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė)**UAB „XXXXXXXXXXXXXX“** |
| Pašto adresasXXXXXX | Telefono ryšio numerisXXXXXXXX | Elektroninio pašto adresasXXXXXX | Kitos ryšių priemonės XXXXX |
|
| **Duomenų apsaugos pareigūnas:** |
| Duomenų apsaugos pareigūno vardas ir pavardė**XXXXXXXXX** |
| Pašto adresasXXXXXX | Telefono ryšio numerisXXXXXXX | Elektroninio pašto adresasXXXXXX | Kitos ryšių priemonėsXXXXX |
| **Duomenų tvarkymo tikslas** Personalo administravimas, turto saugos užtikrinimas, švietimo ir ugdymo paslaugų užtikrinimas. |
| **Duomenų subjektų kategorijų aprašymas**Darbuotojai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką, studentai, dėstytojai. |
| **Asmens duomenų kategorijų aprašymas**Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyv. adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, garso įrašas. |
| **Duomenų gavėjų kategorijos**Nacionalinis egzaminių centras, Švietimo ministerijai pavaldžios įstaigos, Nacionalinis egzaminų centras, studentų registras, pedagogų registras, diplomų ir atestatų registras. |
| **Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai** (kai taikoma)**:** |
| Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:NEPERDUODAMA. | BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:NEPERDUODAMA. |
| Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu NETAIKOMA. |
| **Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai**10 metų po ugdymo paslaugų sutarties įvykdymo arba tiek, kiek nustato atskirų kategorijų saugojimą apibrėžiantys LR teisės aktai. |
| **Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma)**:** |
| Techninės saugumo priemonės: Techninės ir programinės įrangos apsaugos (tarnybinių stočių, informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų, Bendrovės patalpų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, apsauga nuo kompiuterinių virusų ir kt.). | Organizacinės saugumo priemonės: Administracines  (saugaus dokumentų ir kompiuterinių duomenų bei jų archyvų tvarkymo, taip pat įvairių veiklos sričių darbo organizavimo tvarkos nustatymas, personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.). |
|
| **Kita informacija**Bendrovė, įgyvendina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo nuostatas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų susijusių teisės aktų laikymąsi, remdamasi:2018 m. gegužės mėn. XX d. direktorės įsakymu Nr. XXXXXX, patvirtintomis Bendrosiomis asmens duomenų apsaugos taisyklėmis; 2018 m. gegužės mėn. XX d. direktorės įsakymu Nr. XXXXXX, patvirtintomis Darbuotojų duomenų apsaugos taisyklėmis;2018 m. gegužės mėn. XX d. direktorės įsakymu Nr. XXXXXX, patvirtintomis Interneto privatumo politikos taisyklėmis;2018 m. gegužės mėn. XX d. direktorės įsakymu Nr. XXXXXX, patvirtintomis Vaizdo duomenų tvarkymo apsaugos taisyklėmis. |
| **Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**2018 m. spalio XX d. |