**BENDRASIS DUOMENŲ APSAUGOS REGLAMENTAS**

**DUOMENŲ APSAUGOS KLAUSIMAI**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 klausimas | Ar tvarkote fizinių asmenų asmens duomenis? Kokių asmenų? Tai gali būti darbuotojų, klientų ar kitų asmenų asmens duomenys. |
|  | |
| 2 klausimas | Ar tvarkote kitos įmonės, įstaigos ar organizacijos renkamus duomenis apie fizinius asmenis? Tai yra, ar kita įmonė perduoda Jums asmenų duomenis? Jei taip, ar turite pasirašę sutartis dėl duomenų gavimo? |
|  | |
| 3 klausimas | Kokia informacija apie DARBUOTOJUS fizinius asmenis yra tvarkoma (renkama)? Pvz., vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir kt. IŠVARDYKITE PLAČIAI |
|  | |
| 4 klausimas | Kokia informacija apie KLIENTUS fizinius asmenis yra tvarkoma (renkama)? Pvz., vardas, pavardė, adresas, telefono numeris ir kt. IŠVARDYKITE PLAČIAI |
|  | |
| 5 klausimas | Ar laikote tam tikrus specialių kategorijų (jautrius) asmens duomenis (pvz., sveikatos informaciją, informaciją apie etninę kilmę, politines pažiūras, biometrinius duomenis)? Jei taip, kokius? IŠVARDYKITE PLAČIAI |
|  | |
| 6 klausimas | Kokiose duomenų bazėse / pildymo sistemose / popierinėse rinkmenose laikomi asmens duomenys? Pvz., CRM, Microsoft Dynamics, Excel lentelės, kt. |
|  | |
| 7 klausimas | Kiek laikote saugote popierine forma laikomus duomenis? |
|  | |
| 8 klausimas | Kiek laikote saugote elektronine forma laikomus duomenis? |
|  | |
| 9 klausimas | Kaip yra surenkama informacija apie asmenį (el. būdu, tiesiogiai pateikiant atvykus, kt.)? |
|  | |
| 10 klausimas | Iš kur surenkama informacija apie asmenį? Pvz., pačiam jam pateikiant, gaunant iš trečiųjų asmenų ar kt. |
|  | |
| 11 klausimas | Kai asmens duomenys yra surenkami, ar jie (ar dalis jų) perduodami kitiems juridiniams/fiziniams asmenims? Jei taip, nurodyti, kam perduodama. |
|  | |
| 12 klausimas | Kaip laikote (saugote) asmens duomenis? Pvz., kompiuteryje, serveriuose, popieriniuose aplankuose. |
|  | |
| 13klausimas | Kas turi prieigą prie KLIENTŲ asmens duomenų (ar duomenų dalies)? Pvz., tik vadovas, visi darbuotojai ar kt. (nurodyti pareigybes). |
|  | |
| 14klausimas | Kas turi prieigą prie DARBUOTOJŲ asmens duomenų (ar duomenų dalies)? Pvz., tik vadovas, visi darbuotojai ar kt. (nurodyti pareigybes). |
|  | |
| 15 klausimas | Kiek laiko saugote asmens duomenis? Jeigu nėra nustatyta, koks duomenų saugojimo laikotarpis įmonės veiklos specifikoje būtų reikalingas? |
|  | |
| 16 klausimas | Ar tvarkote duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu (tiesiogiai siunčiama reklama)? |
|  | |
| 17 klausimas | Ar įmonės duomenis tvarko kitas juridinis asmuo (pvz., debesijos paslaugas teikianti įmonė/ informacinių technologijų įmonė)? |
|  | |
| 18 klausimas | Ar darbuotojai stebimi vaizdo kamera? Jeigu taip, kokiose erdvėse (adresai, apibūdinamo vietos, pvz., pirmo aukšto fojė, koridorius, 2 aukšo valgykla, lauko perimetro teritorija ir pan.? Pažymėkite, kiek įrenginių konkrečioje vietoje įrengta. (pvz., I aukšto fojė – 2 vnt. vaizdo įrenginių.). |
|  | |
| 19 klausimas | Ar klientai stebimi vaizdo kamera? Jeigu taip, kokiose erdvėse (adresai, apibūdinamo vietos, pvz., pirmo aukšto fojė, koridorius, 2 aukšo valgykla, lauko perimetro teritorija ir pan.? Pažymėkite, kiek įrenginių konkrečioje vietoje įrengta. |
|  | |
| 20 klausimas | Ar klientai fotografuojami? Jeigu taip, kokiose erdvėse, adresai? |
|  | |
| 21 klausimas | Ar įmonėje yra daromas garso įrašas? Jeigu taip, kokiose erdvėse, adresai? |
|  | |
| 22 klausimas | Ar įmonėje yra vykdomas darbuotojų kompiuterių stebėjimas (monitoringas)? Jeigu taip, kokiu tikslu? |
|  | |
| 23 klausimas | Ar įmonėje yra vykdomas darbuotojams priskirtų autotransporto priemonių kontrolės stebėjimas (sekimas) GPS priemonėmis? Jeigu taip, kokiems darbuotojams taikoma? Kokie duomenys kaupiami? |
|  | |
| 24 klausimas | Ar įmonė naudoja elektroninę parduotuvę? Jeigu taip, kokias prekes/ paslaugas parduoda? |
|  | |
| 25 klausimas | Apibūdinkite įmonės naudojamą svetainę (jeigu įmonė naudoja internetinę svetainę). Kokie duomenys gaunami iš vartotojų per svetainę? Ar galima susikurti paskyrą? Ar tik pateikti užklausą el. paštu? ir pan.  Jeigu įmonė savo svetainėje naudoja slapukus (angl. cookies), pranešti man – atsiųsiu specialią slapukų užpildymo formą. |
|  | |
| 26 klausimas | Koks asmuo bus paskirtas įmonėje, kuris nagrinės asmenų prašymus susipažinti su surinktais duomenimis, juos panaikinti, pakeisti. Be kita ko, teiks atsakymus į paklausimus, bendraus su priežiūros institucijomis ir kt.? Nurodyti vardą, pavardę, pareigybes, el. paštą, tel. nr., adresą korespondencijai. |
|  | |
| 27 klausimas | Išvardykite kiekvieno Įstaigos darbuotojo pareigybėms prieinamus duomenis, t. y. prie kokių duomenų turi prieigą sekretorius, buhalterė, logopedas, socialinis darbuotojas ir t. t. |
|  | |