



Asmens duomenų apsaugos mokymo metodinė medžiaga

Duomenų apsaugos specialistas

Teisininkas Mindaugas Slavinskas

www.teiseslabirintai.lt

El. p. info@teiseslabirintai.lt

Mob. tel. nr. +370 (630) 17 959



Beveik 8 iš 10 vartotojų mano, kad teisė į duomenų
apsaugą yra tokia pat svarbi kaip saviraiškos laisvė,
tačiau



tik 3 iš 10 skaito duomenų apsaugos taisykles



Kas yra asmens duomenys? I

Asmens duomenys – fizinis asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai, vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

Pagal BDAR pateikiamą „asmens duomenų“ sąvoką, asmens duomenys yra:

- (i) **Bet kokia informacija**, susijusi su asmeniu;
- (ii) Informacija susijusi su **gyvu** asmeniu;
- (iii) Informacija apie asmenį, kurio **tapatybė yra nustatyta** arba gali būti nustatyta.

Kas yra asmens duomenys? II



PAVYZDŽIUI

Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, socialinio draudimo numeris, gimimo data, banko kortelės numeris, išsilavinimo duomenys, darbovietė, pajamos ir darbo užmokestis, duomenys apie turimą turtą, duomenys apie sveikatą, vaizdo duomenys, biometriniai duomenys, šeimos narių duomenys, pomėgiai, pirkimo ir pirkinių istorija, asmens lankomi interneto puslapiai, buvimo vietos duomenys, interneto protokolo (IP) adresas ir kt.

SVARBU!

Nėra asmens duomenų baigtinio sąrašo.



**Ar juridinių asmenų darbuotojų duomenys laikytini
asmens duomenimis?**



Ar pseudoniminiai duomenys vis dar yra asmens duomenys?



Kas nėra laikoma asmens duomenimis?

BDAR netaikomas:

- (i) Anoniminės informacijos tvarkymui;
- (ii) Informacija apie mirusį asmenį;
- (iii) Informacija apie juridinį asmenį.

Specialių kategorijų asmens duomenys



- (i) Asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę arba etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus;
- (ii) Priklausymas profesinėms sąjungoms;
- (iii) Genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, tvarkomi siekiant nustatyti asmens tapatybę;
- (iv) Su sveikata susiję duomenys;
- (v) Duomenys, susiję su asmens lytiniu gyvenimu ar lytine orientacija.

Ar jūs tvarkote asmens duomenis?



- (i) Personalo valdymas ir darbo užmokesčio administravimas;
- (ii) Prieiga prie kontaktų duomenų bazės, kurioje yra asmens duomenų, ir (arba) galimybė naudotis šia duomenų baze;
- (iii) Tiesioginės rinkodaros (reklaminių) elektroninių laiškų siuntimas;
- (iv) Prekyba elektroninėje erdvėje (el. parduotuvė);
- (v) Asmens nuotraukos skelbimas interneto svetainėje;
- (vi) Vaizdo įrašymas (apsauginė vaizdo stebėjimo sistema);
- (vii) Duomenų saugojimas duomenų bazėje, „Excel“ lentelėje, informacinėje sistemoje, popieriniame žurnale;
- (viii) Duomenų gavimas iš registru, bankų ar kt.;
- (ix) Duomenų teikimas kurjerių tarnyboms, draudimo įmonėms;
- (x) Telefoninių pokalbių įrašymas ir saugojimas ir kt.

Ar jums taikomas Reglamentas?



BDAR yra taikomas, kai asmens duomenis tvarko (renka, saugo ar atlieka kitus duomenų tvarkymo veiksmus):

- (i) Juridinis asmuo (įmonė, įstaiga, organizacija ar pan.);
- (ii) Fizinis asmuo, besiverčiantis profesine ar komercine veikla.

Teritorinė taikymo sritis



„Briuselio efektas“

Kada galima tvarkyti asmens duomenis?



- (i) Gavus duomenų subjekto **sutikimą**;
- (ii) Esant **sutartinei prievolei** (pagal įmonės ir kliento sutartį);
- (iii) Siekiant įvykdyti **teisinę prievolę** (nustatytą ES ar nacionalinės teisės aktuose);
- (iv) Tvarkyti duomenis yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą **viešojo intereso** labui, arba vykdant duomenų valdytojui pavestas **viešosios valdžios funkcijas** (kaip nustatyta ES ar nacionalinės teisės aktuose);
- (v) Siekiant **apsaugoti** asmens gyvybinius interesus;
- (vi) Tvarkyti duomenis būtina siekiant **teisėtų** įmonės arba trečiosios šalies **interesų** (išskyrus numatytas išimtis).

I Sutikimas



Duomenų subjekto sutikimas – bet koks **laisva valia** duotas, konkretus ir **nedviprasmiškas** valios išreiškimas, kuriuo jis **sutinka**, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.

SVARBU (!)

Verslininkui tenka pareiga įrodyti, jog asmuo davė sutikimą valdyti duomenis

Vaikų sutikimas



Už nepilnametį iki 16 metų sutikimą turi duoti vaiko tėvai ar globėjai.

II Sutartinė prievolė



- (i) Vykdamas įmonės sutartinius įsipareigojimus, nustatytus sutartyje su klientu;
- (ii) Siekiant imtis veiksmų kliento prašymu prieš sudarant sutartį.

III Teisinė prievolė



Asmens duomenis tvarkyti tik tuo atveju, kai tai yra būtina ir turėti galimybę pagrįsti konkrečių teisės aktų, kuriais vadovaujamosi, egzistavimą.

IV Viešasis interesas



Viešojo intereso pagrindu asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas, kai:

- (i) Teisės aktuose nustatytos užduotys vykdomos viešojo intereso labui;
- (ii) Vykdomos viešosios valdžios pavestos funkcijos, nustatytos teisės aktuose.

V Asmens gyvybiniai interesai



Asmens duomenų tvarkymas gali būti **teisėtas**, jei **norima apsaugoti asmens gyvybę** ar sveikatą.

Jei asmens gyvybinius interesus galima apsaugoti kitais būdais (netvarkant asmens duomenų), tai asmens duomenų tvarkymas būtų neteisėtas.

VI Teisėti interesai



Norint tvarkyti asmens duomenis, siekiant teisėtų interesų, reikėtų atsižvelgti *į šiuos aspektus:*

- (i) Teisėti interesai gali būti ir trečiųjų asmenų interesai; jie gali apimti komercinius interesus, individualius interesus ar platesnes socialines teises;
- (ii) Jei įmonė gali tą patį rezultatą pasiekti kitu būdu ar remdamasi kita teisine sąlyga, ji negali vadovautis teisėtu interesu;
- (iii) Jeigu duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės yra viršesni už įmonės interesus;
- (iv) Įmonė privalo tinkamai informuoti asmenį apie jo duomenų tvarkymą;
- (v) Elektroninių ryšių tinklų bei paslaugų teikėjų ir kitų oficialių (įgaliotų) informacinių technologijų saugumo tarnybų atliekamas asmens duomenų tvarkymas, kiek tai yra būtina ir proporcinga siekiant užtikrinti tinklo ir informacijos saugumą.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas tvarkyti asmens duomenis I



Duomenų tvarkytojai:

- (i) Tvarko asmens duomenis tik duomenų valdytojo vardu (duomenų valdytojo naudai ir pagal duomenų valdytojo nurodymus);
- (ii) Yra nesusiję darbo santykiais su duomenų valdytoju, t. y. nėra duomenų valdytojo darbuotojai.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas tvarkyti asmens duomenis II



Sutartyje su duomenų tvarkytoju turi būti konkrečiai apibrėžta asmens duomenų tvarkymo apimtis ir aiškiai nurodytos duomenų tvarkytojų pareigos ir atsakomybės:

- (i) Duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė;
- (ii) Duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas;
- (iii) Perduodami tvarkyti asmens duomenys (jų rūšys) ir duomenų subjektai (jų kategorijos), kurių asmens duomenys perduodami tvarkyti;
- (iv) Duomenų valdytojo prievolės ir teisės.

Trečiųjų asmenų pasitelkimas tvarkyti asmens duomenis III



Duomenų tvarkytojas, be sutartinių įsipareigojimų duomenų valdytojui, pagal BDAR taip pat turi šias tiesiogines pareigas:

- (i) Nepasitelkti subtvarkytojo be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo sutikimo;
- (ii) Bendradarbiauti su VDAI;
- (iii) Užtikrinti duomenų tvarkymo saugumą;
- (iv) Tvarkyti duomenų veiklos įrašus apie duomenų tvarkytojo veiklą;
- (v) Pranešti duomenų valdytojui apie visus asmens duomenų saugumo pažeidimus;
- (vi) Paskirti duomenų apsaugos pareigūną.

Duomenų saugojimo laikotarpis I



BDAR įtvirtina tik **bendrajį principą** –

Asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti **ne ilgiau, negu tai yra būtina** tais tikslais, kuriais asmens duomenys buvo surinkti.

Duomenų saugojimo laikotarpis II



Asmens duomenų saugojimo terminas gali būti:

- (i) Konkretus (pvz., 1 metai nuo duomenų subjekto sutikimo gavimo) arba
- (ii) Apibrėžtas tam tikrų aplinkybių atsiradimu ar išnykimu (pvz., 10 metų nuo sutarties galiojimo pabaigos).

Duomenų saugojimo laikotarpis III



Kaip elgtis pasibaigus duomenų saugojimo terminui?



Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka



BDAR įtvirtina šias teises asmenims, kurių asmens duomenis įmonė renka ir toliau naudoja:

- (i) Teisė būti informuotam;
- (ii) Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis;
- (iii) Teisė reikalauti ištaisyti duomenis;
- (iv) Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
- (v) Teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- (vi) Teisė į duomenų perkeliamumą;
- (vii) Teisė nesutikti;
- (viii) Teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.



**Per kiek laiko įmonė turi įgyvendinti
asmens teises?**

I Teisė būti informuotam I



Kai įmonė renka ir tvarko asmens duomenis, ji privalo pateikti duomenų subjektui **šią informaciją**:

- (i) Įmonės pavadinimą, kontaktinius duomenis;
- (ii) Duomenų apsaugos pareigūno, jeigu taikoma, kontaktinius duomenis;
- (iii) Duomenų tvarkymo tikslus, dėl kurių ketinama tvarkyti asmens duomenis;
- (iv) Duomenų tvarkymo teisinį pagrindą;
- (v) Jei yra, asmens duomenų gavėjus arba asmens duomenų gavėjų kategorijas;
- (vi) Kai taikoma, apie įmonės ketinimą asmens duomenis perduoti į trečiąją valstybę (nepriklausančią ES).

I Teisė būti informuotam II



Taip pat kitą informaciją, būtiną duomenų tvarkymo sąžiningumui ir skaidrumui užtikrinti:

- (i) Asmens duomenų saugojimo laikotarpį;
- (ii) Teisę prašyti, kad įmonė leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, arba teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą;
- (iii) Teisę pateikti skundą VDAI ar teismui.

Informacija asmeniui turi būti pateikiama glausta, skaidria ir suprantama forma, aiškia ir paprasta kalba.

II Teisė susipažinti su asmens duomenimis



Asmuo turi teisę iš įmonės gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, **turi teisę susipažinti su asmens duomenimis** ir gauti informaciją apie:

- (i) Duomenų tvarkymo tikslus;
- (ii) Apie asmenį turimą informaciją;
- (iii) Duomenų gavėjus arba duomenų gavėjų kategorijas, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;
- (iv) Kai įmanoma, numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį;
- (v) Teisę prašyti įmonės ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su asmeniu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
- (vi) Teisę pateikti skundą VDAI.

III Teisė reikalauti ištaisyti duomenis



Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, turi teisę reikalauti, kad įmonė **nepagrįstai nedelsdama** ištaisytų netikslius su juo susijusius asmens duomenis.

IV Teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) I



Asmuo turi teisę reikalauti, kad įmonė nepagrįstai nedelsdama ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o įmonė yra įpareigota nepagrįstai nedelsdama ištrinti asmens duomenis (ši teisė, dažnai vadinama **teise būti pamirštam**, taikoma ir **internetinėje erdvėje**) šiais atvejais:

- (i) Kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- (ii) Asmuo atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- (iii) Asmuo nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba asmuo, kurio duomenys tvarkomi, nesutinka su duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslu.
- (iv) Asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- (v) Asmens duomenys buvo surinkti iš *vaiko*, kuriam buvo siūlomos *informacinės visuomenės paslaugos*.

IV Teisė reikalaui ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“) II



Ar asmens teisė reikalaui ištrinti duomenis yra absoliuti?

V Teisė apriboti duomenų tvarkymą



Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, turi teisę reikalauti, kad įmonė apribotų duomenų tvarkymą, kai yra vienas iš šių atvejų:

- (i) Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį įmonė gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
- (ii) Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir asmuo, kurio duomenys tvarkomi, nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
- (iii) Įmonei nebereikia asmens duomenų nustatytais tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia asmeniui, kurio duomenys tvarkomi, siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- (iv) Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar įmonės teisėtos asmens duomenų tvarkymo priemonės yra viršesnės už asmens, kurio duomenys tvarkomi, priemones.

VI Teisė į duomenų perkeliamumą



Teisė į duomenų perkeliamumą taikoma, kai duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kai tai techniškai įmanoma.

Asmuo, kurio duomenys tvarkomi, turi teisę gauti susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio.

VII Teisė nesutikti



Duomenų subjektas turi teisę dėl **su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių** bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas siekiant atlikti **užduotį, vykdomą viešojo intereso labui** arba vykdant duomenų valdytojui pavestas valdžios funkcijas ar siekiant **teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų**, išskyrus, kai duomenų subjekto interesai yra viršesni, ypač, kai duomenų subjektas yra vaikas.



Duomenų valdytojo pareigos



- (i) Paskirti **duomenų apsaugos pareigūną;**
- (ii) Tvarkyti **duomenų tvarkymo veiklos įrašus,** kuriuose būtų detalai aprašytas atliekamas asmens duomenų tvarkymas;
- (iii) Prieš pradėdant tvarkyti duomenis, atlikti numatytų duomenų tvarkymo operacijų **poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą;**
- (iv) Pranešti VDAI ir asmeniui apie **asmens duomenų saugumo pažeidimą.**



Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP)



DAP *privalo* būti paskirtas, **esant bent vienam iš šių atvejų:**

- (i) Asmens duomenis tvarko **valdžios institucija ar įstaiga**, išskyrus teismus, t. y. valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų;
- (ii) Įmonės **pagrindinė veikla** yra duomenų tvarkymo operacijos, dėl kurių pobūdžio, aprėpties ir (arba) tikslų būtina **reguliariai** ir **sistemiškai** **dideliu mastu stebėti** duomenų subjektus;
- (iii) Įmonės pagrindinė veikla yra **specialių kategorijų duomenų** tvarkymas **dideliu mastu**.



Sąvoka „pagrindinė veikla“



Sąvoka „dideliu mastu“



Sąvoka „reguliariai ir sistemingai“



Kas gali būti duomenų apsaugos pareigūnu?



DAP gali būti:

- (i) Duomenų valdytojo (duomenų tvarkytojo) darbuotojas;
- (ii) Išorinis paslaugų teikėjas

Patartina (!)

Skiriant asmenį DAP, rekomenduotina atsižvelgti į jo profesines savybes (**bendražmogišką bendravimo kultūrą**), gebėjimą atlikti savo užduotis (pvz., informacinių technologijų ir duomenų saugumo išmanymą ir t. t.).

DAP funkcijos



- (i) Stebėti, kaip duomenų valdytojas (duomenų tvarkytojas) laikosi BDAR nuostatų, konsultuoti juos;
- (ii) Bendradarbiauti su priežiūros institucija ir atlikti kontaktinio asmens funkciją priežiūros institucijai kreipiantis su duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;
- (iii) Teikti konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti jo atlikimą;
- (iv) Vertinti su duomenų tvarkymo operacijomis susijusį pavojų, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus;
- (v) Atlikti kitas duomenų valdytojo (duomenų tvarkytojo) pavestas funkcijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu

Svarbu (!)

DAP turi būti sudarytos sąlygos veiksmingai atlikti savo užduotis, jam turi būti suteikta pakankama autonomija ir ištekliai šioms užduotims veiksmingai atlikti.



Poveikio duomenų apsaugai vertinimas



Poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra būdas sistemingai ir visapusiškai išanalizuoti Jūsų įmonės vykdomą asmens duomenų tvarkymą bei padėti nustatyti ir sumažinti duomenų apsaugos grėsmes.

Poveikio duomenų apsaugai **tikslas – ne visiškai panaikinti grėsmes, bet padėti jas sumažinti** bei įvertinti, ar likusios grėsmės yra pagrįstos ir pateisinamos.

Kada atliekamas poveikio vertinimas?



Poveikio duomenų apsaugai vertinimas **turi būti atliekamas tais atvejais**, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms **gali kilti didelis pavojus**.

Kas yra „didelis pavojus fizinių asmenų teisėms bei laisvėms“?



Pavojus – tai scenarijus, kuriame aprašomas įvykis ir jo padariniai, įvertinti atsižvelgiant į jų rimtumą ir tikimybę.

Taigi, **pavojumi fizinių asmenų teisėms bei laisvėms laikytina**, kai dėl duomenų tvarkymo arba dėl galimo duomenų saugumo pažeidimo duomenų subjektams gali būti sunkiau naudotis savo teisėmis ir laisvėmis,



Tam tikri atvejai, kai gali kilti „**didelis pavojus** fizinių asmenų teisėms bei laisvėms“ ir kada, visų pirma, privalo būti atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas šiais atvejais:

- (i) Sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui.
- (ii) BDAR 9 straipsnio 1 dalyje nurodytų specialių kategorijų duomenų arba 10 straipsnyje nurodytų asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu.
- (iii) Sistemingas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.



(i)

Sisteminimas ir išsamus su fiziniaisiais asmenimis susijusių **asmeninių aspektų vertinimas**, kuris yra grindžiamas **automatizuotu tvarkymu**, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui.



(ii)

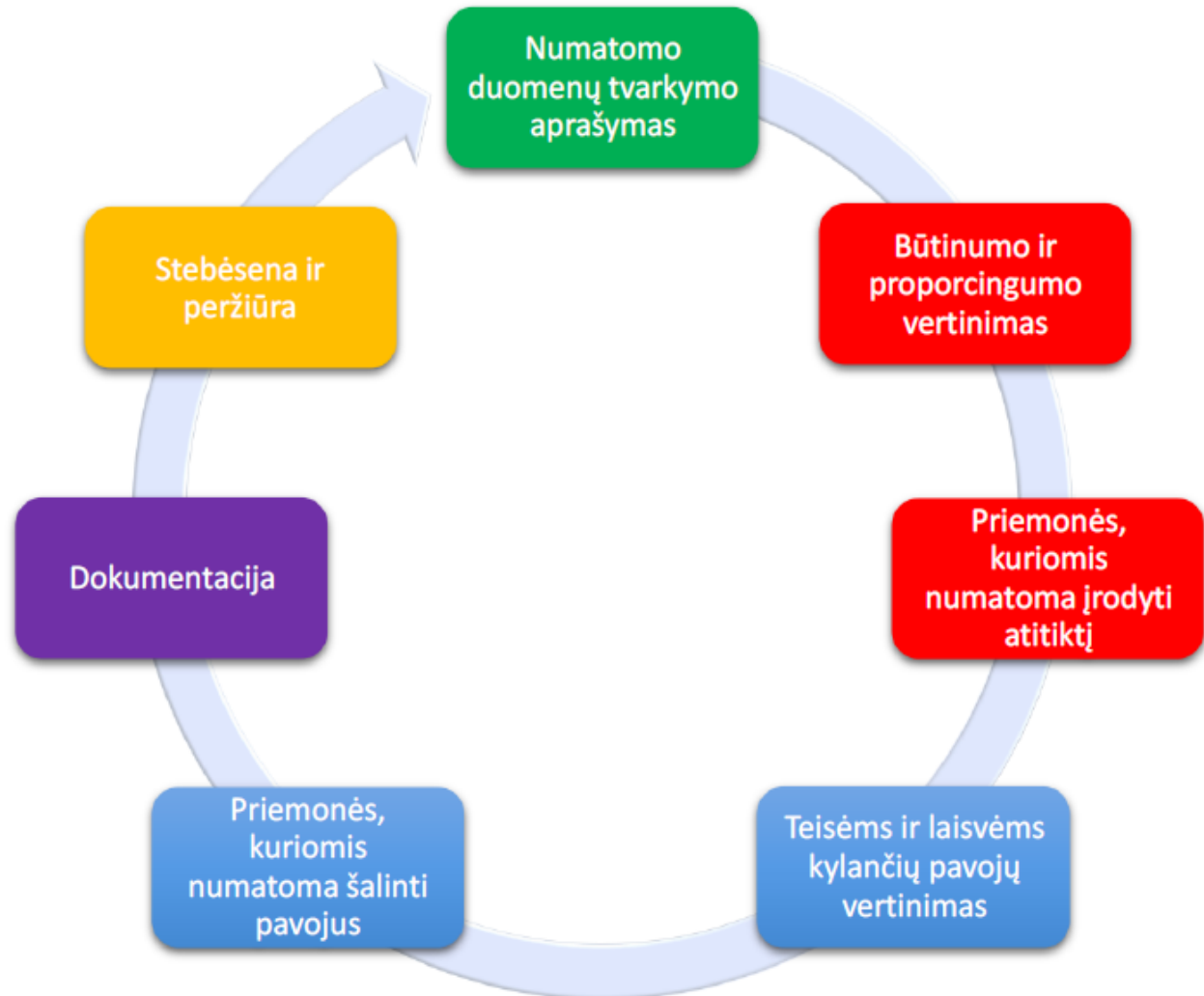
BDAR 9 straipsnio 1 dalyje nurodytų specialių kategorijų duomenų arba 10 straipsnyje nurodytų asmens duomenų apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas tvarkymas dideliu mastu.



(iii)

Sisteminimas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.

Poveikio atlikimas





Jeigu atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą nustatyta, kad tvarkant duomenis **gali kilti didelis pavojus, jei duomenų valdytojas nesiimtų priemonių pavojui sumažinti**, įmonė prieš pradėdama tvarkyti duomenis, turi kreiptis į VDAI dėl išankstinės konsultacijos.



Teisės Labirintai

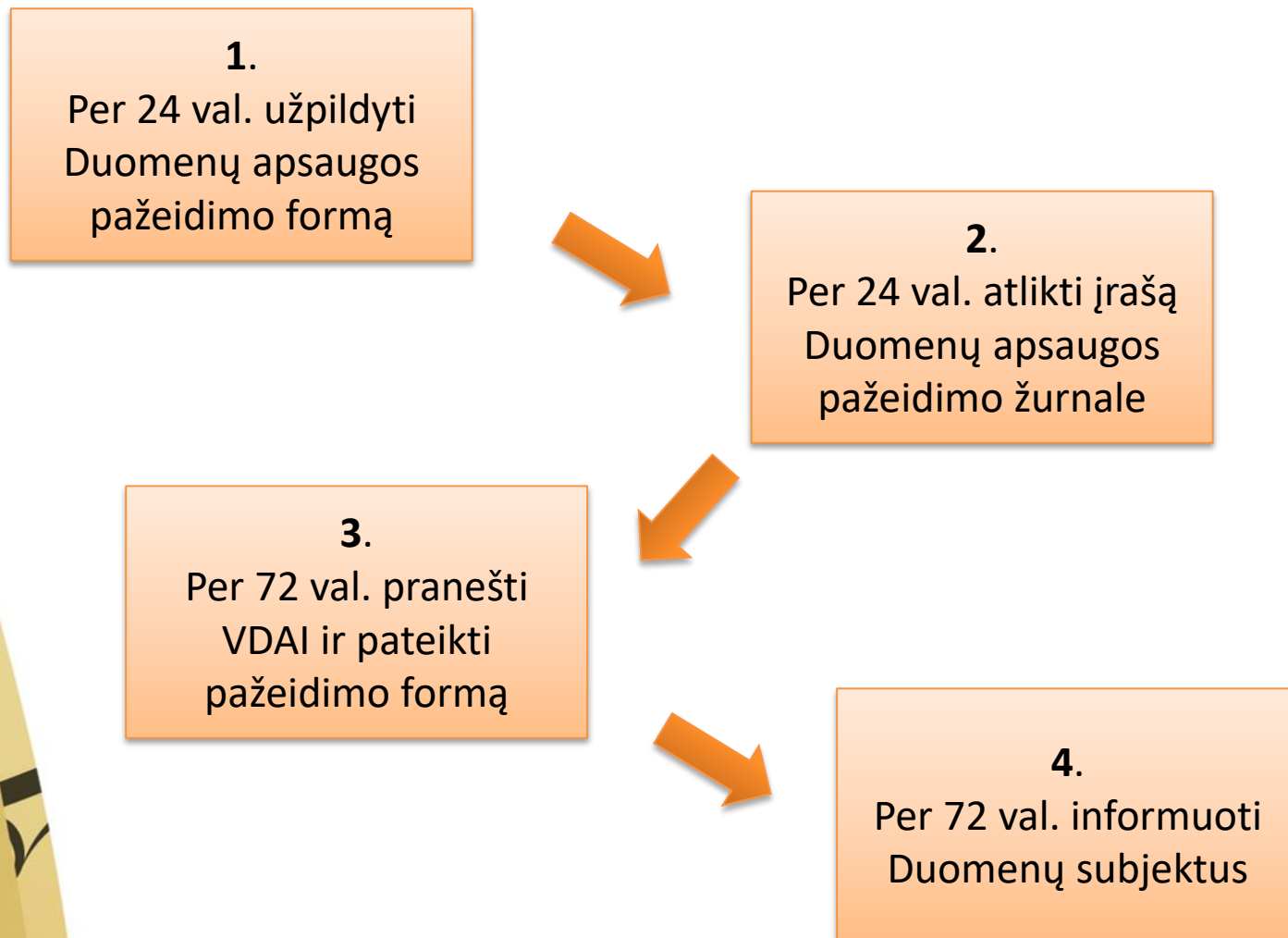
Duomenų apsaugos pažeidimai

Asmens duomenų apsaugos pažeidimas



Asmens duomenų saugumo pažeidimas – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga (BDAR 4 straipsnio 12 punktą)

Duomenų pažeidimų registravimo tvarka



Pranešimas duomenų subjektui



Pranešime duomenų subjektui aiškia ir paprasta kalba turėtų būti pateikiama:

- (i) Pažeidimo pobūdžio aprašymas;
- (ii) Duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens vardas, pavardė (pavadinimas) ir kontaktiniai duomenys;
- (iii) Tikėtinų Pažeidimo pasekmių aprašymas;
- (iv) Priemonių, kurių ėmėsi arba pasiūlė imtis duomenų valdytojas, kad būtų pašalintas Pažeidimas, įskaitant (kai tinkama) priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti, aprašymas (pvz., kad apie Pažeidimą yra informuota VDAI ir, kad yra gautas patarimas dėl Pažeidimo tvarkymo ir jo poveikio sumažinimo; siūlymas duomenų subjektui pasikeisti slaptažodžius ir kt.);
- (v) Kita reikšminga informacija, susijusi su Pažeidimu, kuri, duomenų valdytojo manymu, turėtų būti pateikta duomenų subjektui.



Elgesio kodeksas

Elgesio kodeksas I



BDAR rekomenduoja parengti elgesio kodeksus, kurie palengvintų veiksmingą šio reglamento taikymą, atsižvelgiant į tam tikruose sektoriuose atliekamo duomenų tvarkymo ypatumus ir konkrečius labai mažų, mažųjų ir vidutinių įmonių poreikius.

Tokiuose elgesio kodeksuose visų pirma galėtų būti nustatomos duomenų valdytojų ir duomenų tvarkytojų prievolės, atsižvelgiant į pavojų, kuris, tvarkant duomenis, gali kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Elgesio kodeksas II



Elgesio kodeksai turėtų padėti įmonei laikytis BDAR reikalavimų ir gali apimti tokias sritis, kaip:

- (i) Sąžiningas ir skaidrus duomenų tvarkymas;
- (ii) Teisėti interesai, kuriais konkrečiomis aplinkybėmis vadovaujasi duomenų valdytojai;
- (iii) Asmens duomenų rinkimas;
- (iv) Pseudonimų suteikimas asmens duomenims;
- (v) Visuomenės ir duomenų subjektų informavimas;
- (vi) Naudojimasis duomenų subjektų teisėmis;
- (vii) Vaikų informavimas ir apsauga (įskaitant tėvų sutikimo gavimo mechanizmus);
- (viii) Pranešimas apie asmens duomenų saugumo pažeidimus VDAI ir duomenų subjektui;
- (ix) Asmens duomenų perdavimas už ES ribų;
- (x) Neteisminis ginčų nagrinėjimas ir kitų ginčų sprendimo procedūros, pagal kurias sprendžiami su duomenų tvarkymu susiję duomenų valdytojų ir duomenų subjektų ginčai.

Elgesio kodekso praktinė reikšmė



Įsipareigojimas laikytis elgesio kodekso parodo ne tik tai, kad įmonė asmens duomenis tvarko laikydamasi BDAR nuostatų, tačiau tai yra ir „ženklas“ visiems suinteresuotiems subjektams, kad įmonė supranta, ką ji turi daryti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų teisėtas.

Tuo, kad laikomasi patvirtinto elgesio kodekso, gali būti remiamasi kaip vienu iš elementų, kuriuo siekiama įrodyti, kad duomenų valdytojas ir duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones (siekiant užtikrinti pavojų atitinkančio lygio saugumą).

Elgesio kodeksai yra viešai skelbiami, todėl tiek duomenų subjektai, tiek kiti suinteresuoti asmenys, gali susipažinti su elgesio kodekse reglamentuojamo asmens duomenų tvarkymo nuostatomis.

*„Mažai kas yra neįmanoma savai – mums dažnai
pritrūksta atkaklumo, o ne priemonių“*

F. de, Laroškuko



Dėkoju už dėmesį